



MANUAL DE USUARIO ISEF – ANALYTIX

ACCESO Y REGISTRO DE CUENTA

INTRODUCCIÓN

El módulo de autenticación permite a los usuarios:

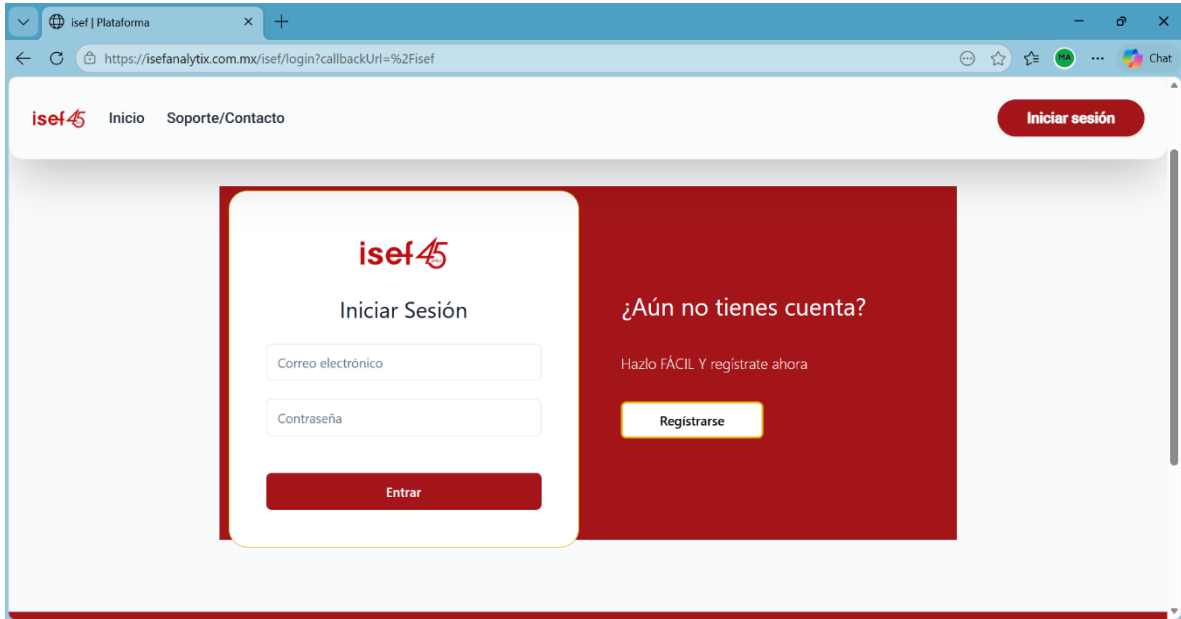
- Crear una cuenta nueva
- Iniciar sesión en la plataforma
- Verificar su correo electrónico
- Acceder de manera segura al sistema

El sistema cuenta con validaciones automáticas para proteger la información y evitar registros duplicados.

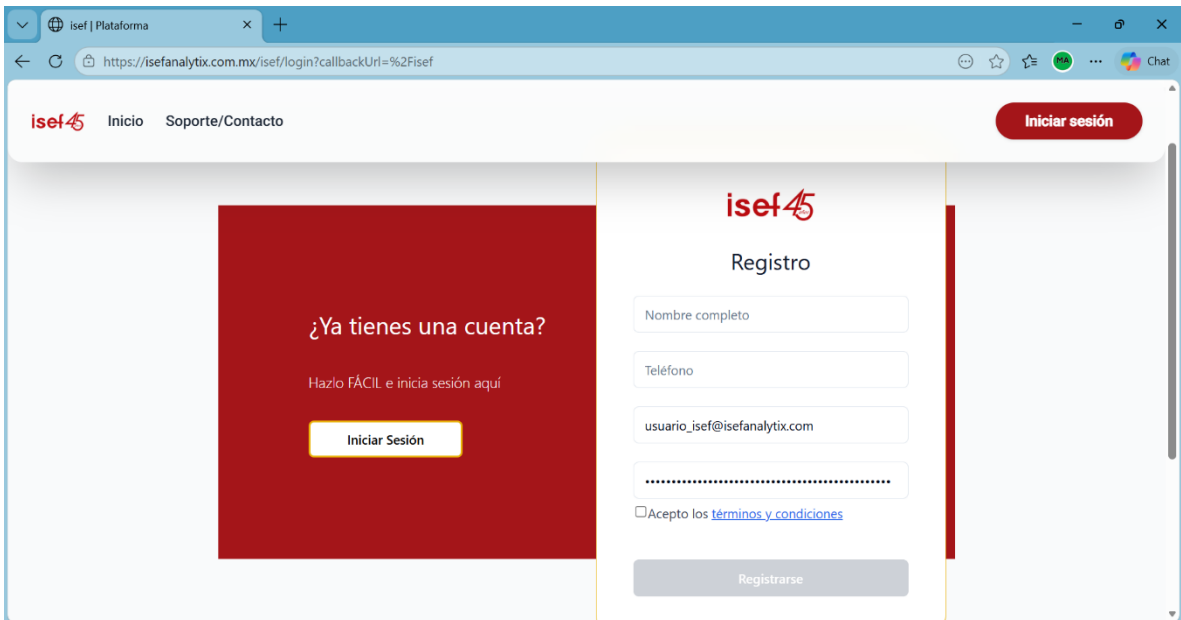
ACCESO AL SISTEMA

Al ingresar a la plataforma el usuario podrá visualizar la pantalla principal donde para acceder a las funciones, deberá iniciar sesión en el botón superior derecho:

Una vez haga click, el usuario visualizará dos opciones principales:



Iniciar Sesión



Registrarse

REGISTRO DE USUARIOS

OBJETIVO

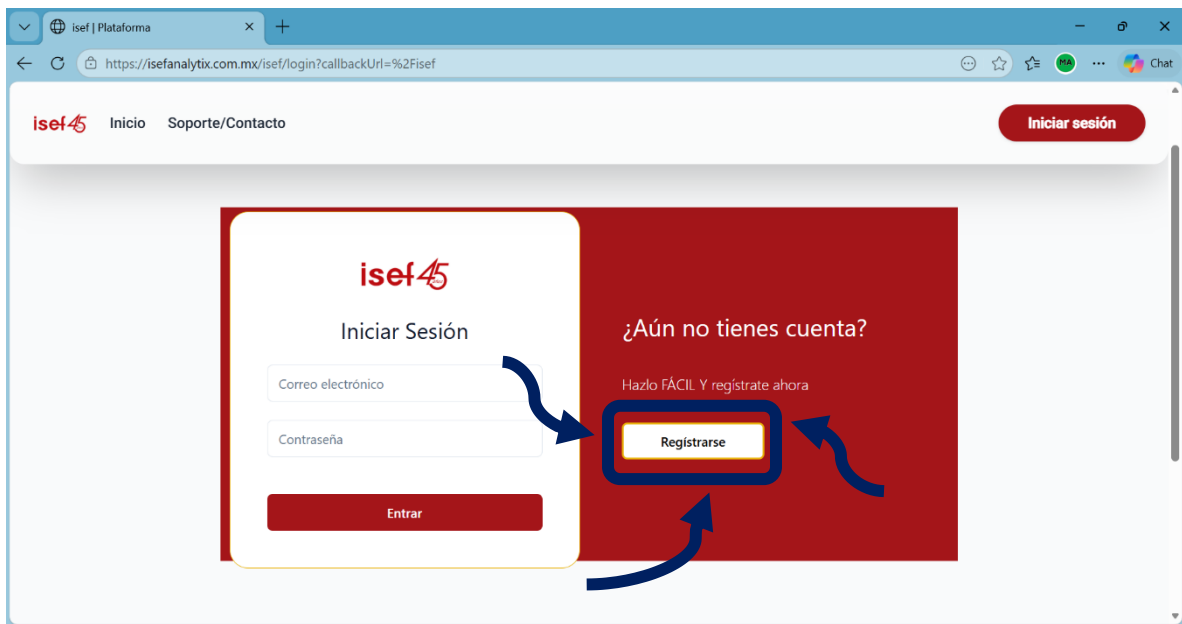
Permitir que nuevos usuarios creen una cuenta segura dentro de la plataforma.

Pasos para registrarse

1. Seleccionar “Registrarse”

En la pantalla principal, presione el botón:

Registrarse



2. Capturar la información solicitada

El sistema solicitará los siguientes datos:

Campo	Descripción
Nombre completo	Nombre del usuario
Teléfono	Número telefónico de 10 dígitos
Correo electrónico	Dirección de correo válida
Contraseña	Contraseña segura
Términos y condiciones	Confirmación obligatoria

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://isefanalytix.com.mx/isef/login?callbackUrl=%2Fisef>. The page header includes the 'isef45' logo, 'Inicio', 'Soporte/Contacto', and an 'Iniciar sesión' button. The main content area is divided into two sections. The left section, on a red background, asks '¿Ya tienes una cuenta?' and provides an 'Iniciar Sesión' button. The right section, on a white background, is titled 'Registro' and contains a registration form with the following fields: 'Nombre ApellidoP ApellidoM', '5590328782', 'usuario_isef@isefanalytix.com', and a password field. A checkbox for 'Acepto los términos y condiciones' is also present, along with a 'Registrarse' button at the bottom.

REGLAS DE VALIDACIÓN

El sistema valida automáticamente la información capturada.

Nombre

- Solo se permiten letras y espacios.

Teléfono

- Debe contener exactamente 10 dígitos numéricos.

Correo electrónico

- Debe tener formato válido.
- Ejemplo:

usuario@empresa.com

Contraseña

La contraseña debe contener:

- Mínimo 8 caracteres
- Una letra mayúscula
- Una letra minúscula
- Un número
- Un símbolo especial

Ejemplo válido: **MiClave2026!**

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

Antes de continuar, el usuario deberá activar la casilla:

Acepto los términos y condiciones

Mientras esta opción no sea aceptada:

- El botón “Registrarse” permanecerá deshabilitado.

VALIDACIÓN DE CORREOS DUPLICADOS

Antes de enviar el código de verificación, el sistema valida automáticamente si el correo ya se encuentra registrado.

Si el correo ya existe

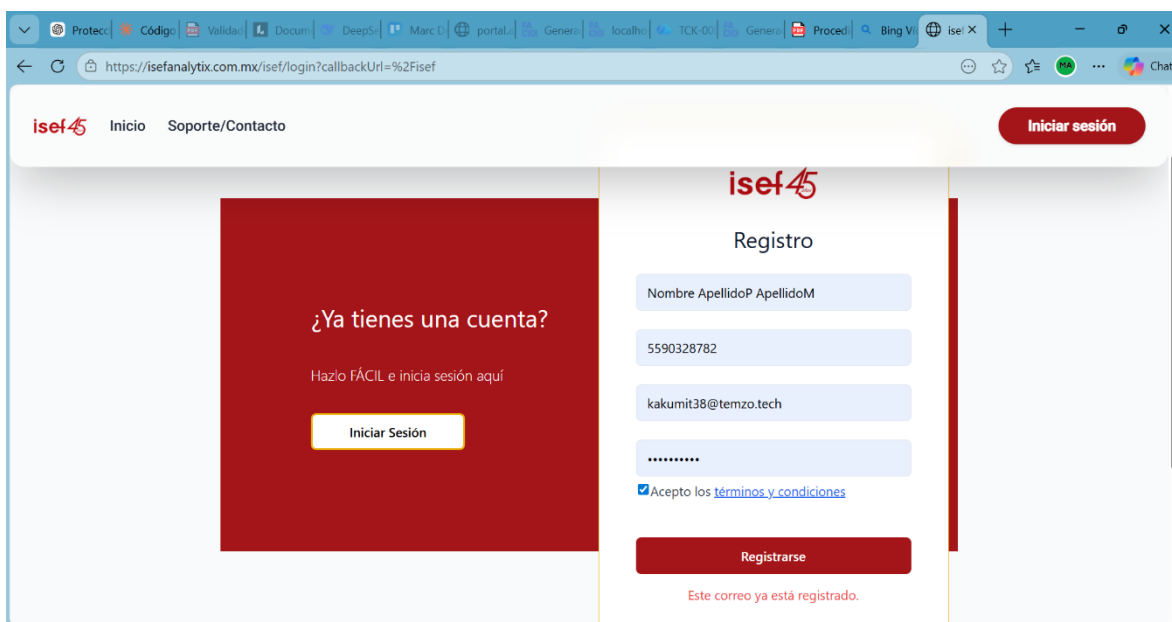
El sistema mostrará el mensaje:

Este correo ya está registrado.

y el proceso de registro no continuará.

Esto evita:

- cuentas duplicadas
- conflictos de acceso
- registros accidentales



VERIFICACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Si la información es válida:

1. El sistema enviará un código de verificación al correo capturado.
2. Se abrirá una ventana de validación.

El usuario deberá ingresar el código recibido.

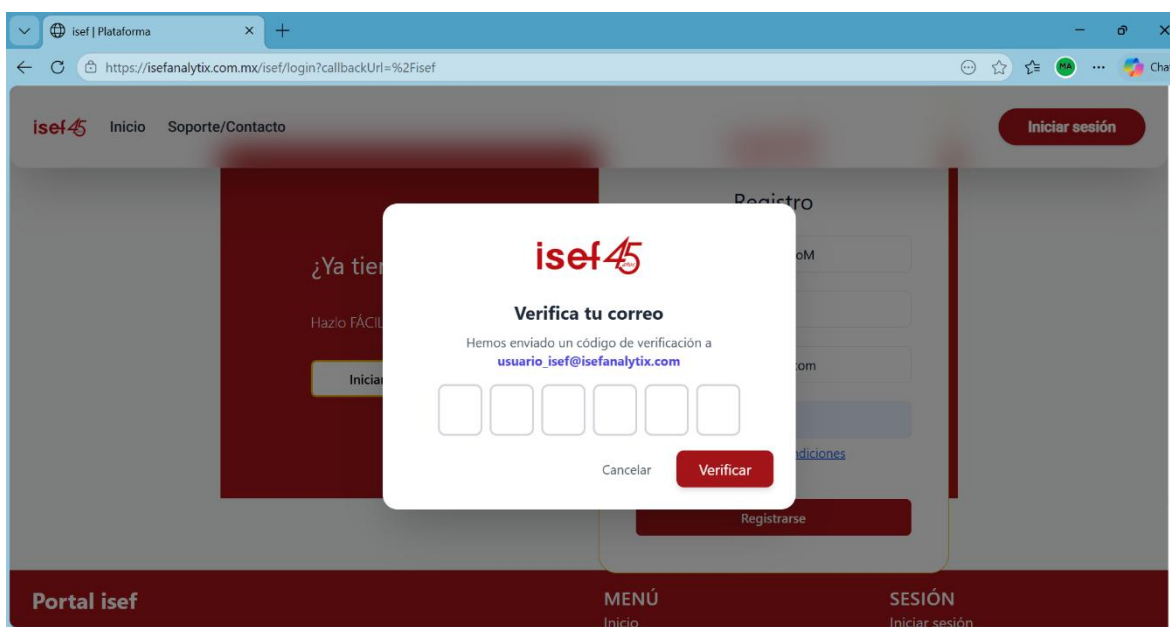
CÓDIGO OTP DE VERIFICACIÓN

El código está compuesto por:

6 dígitos numéricos

Ejemplo:

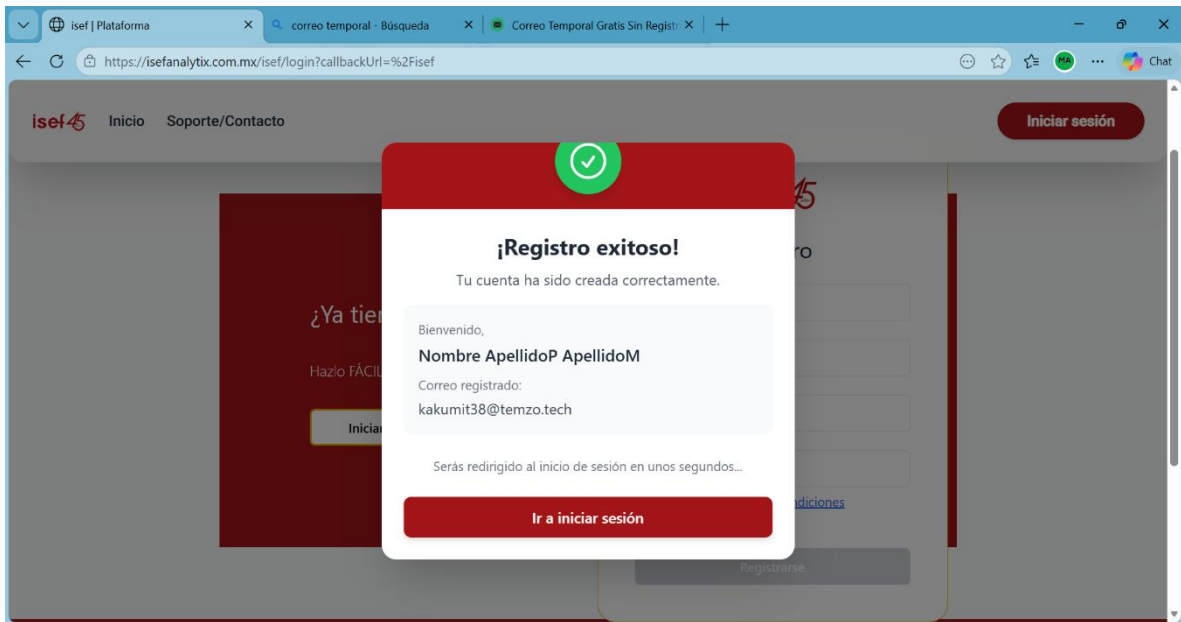
482931



RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

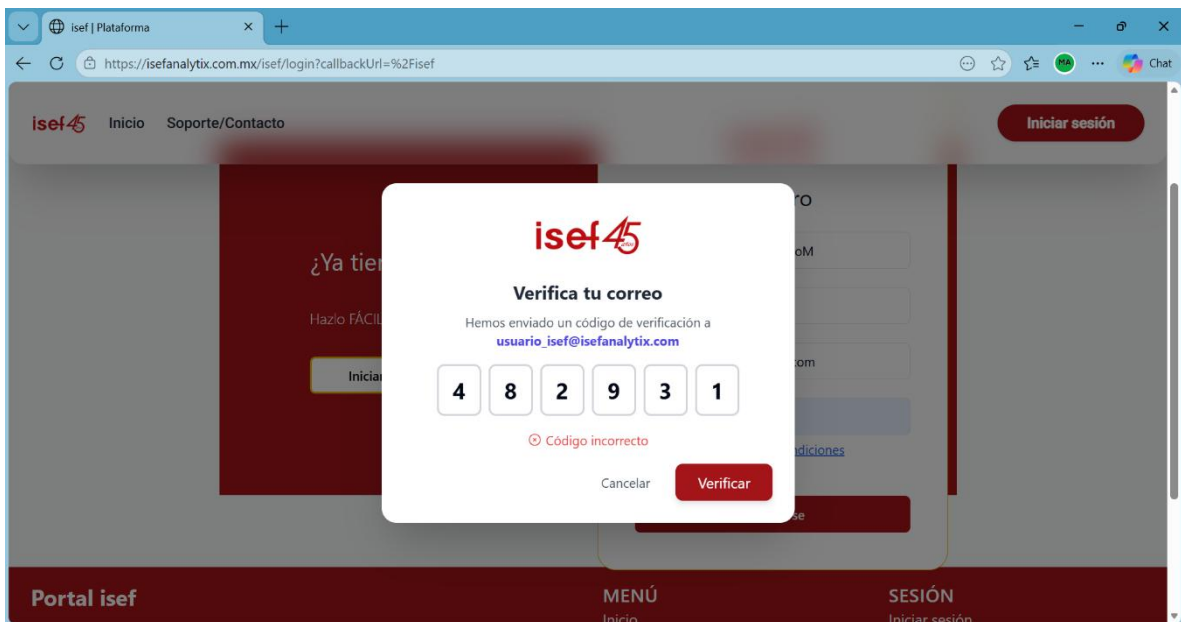
Código correcto

Si el código es válido la cuenta será creada exitosamente y se mostrará un mensaje de confirmación.



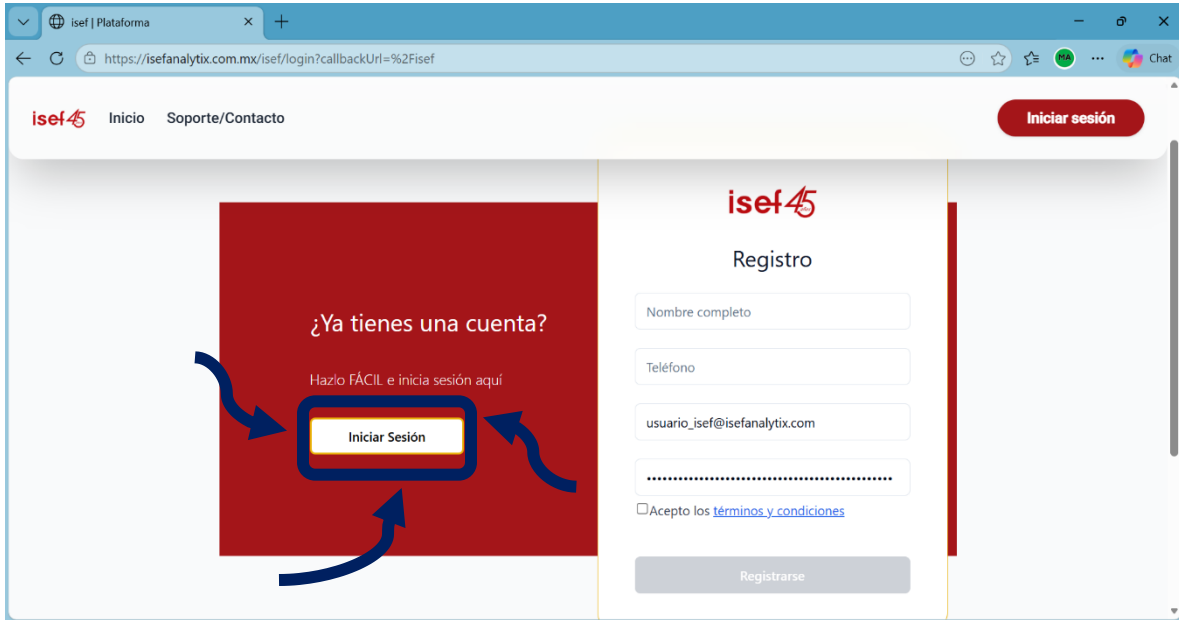
Código incorrecto

El sistema mostrará un mensaje de error indicando que el código no es válido.

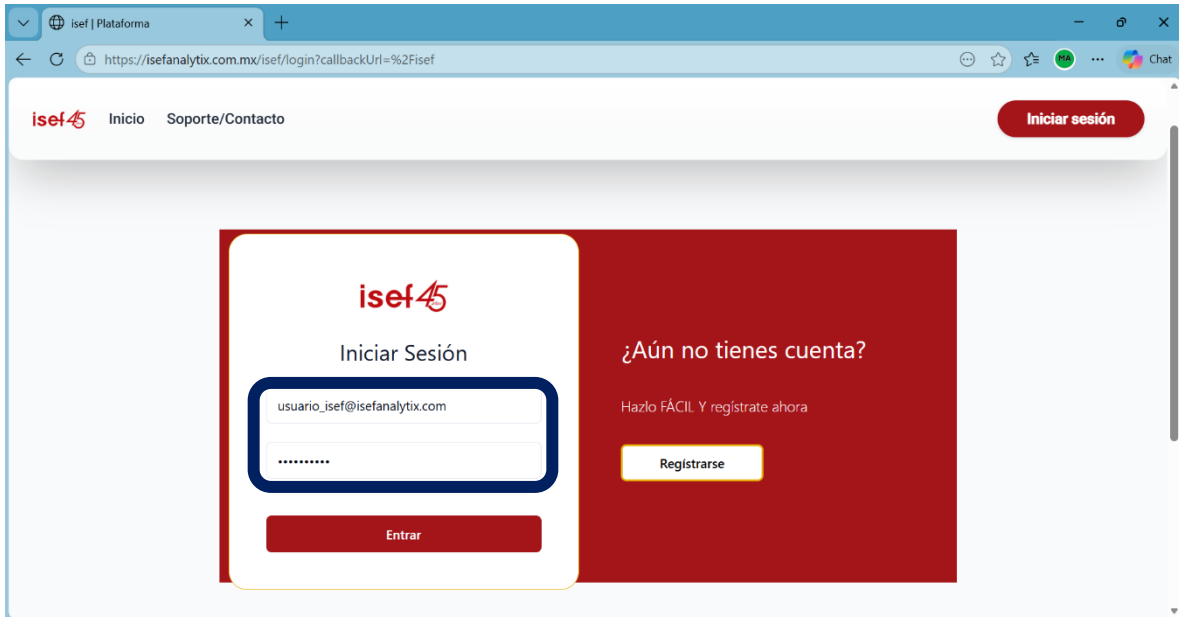


PASOS PARA INICIAR SESIÓN

1. Seleccionar “Iniciar Sesión”



2. Capturar la información solicitada (Correo y Contraseña)



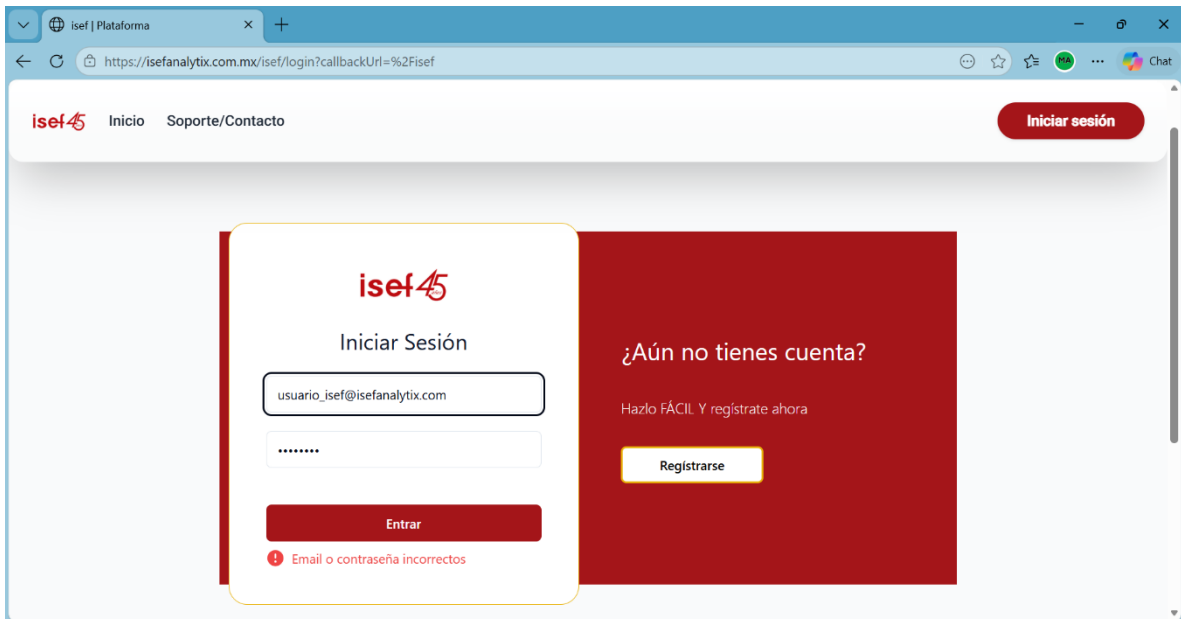
3. Presionar “Entrar”



ACCESO INCORRECTO

Si el correo o contraseña son incorrectos, el sistema mostrará:

Email o contraseña incorrectos



CARGA DE RFC Y FIEL

Esta sección describe cómo registrar un RFC junto con su Firma Electrónica (FIEL) dentro del sistema. El proceso consta de tres etapas:

1. Captura de datos fiscales
2. Carga de archivos de la FIEL
3. Confirmación del registro

SELECCIÓN DEL MÉTODO DE CAPTURA

Al ingresar a la pantalla **Cargar RFC**, el sistema mostrará dos opciones para capturar los datos fiscales:

- **Usar CSF para autollenado:** el sistema extrae automáticamente los datos a partir de la Constancia de Situación Fiscal del contribuyente.
- **Llenado manual:** el usuario ingresa los datos fiscales directamente en el formulario.

Seleccione la opción que corresponda a su caso.



Pantalla inicial con las dos tarjetas de selección de método de captura

CAPTURA MEDIANTE CSF (AUTOLLENADO)

Si seleccionó **Usar CSF para autollenado**, siga estos pasos:

1. Localice y seleccione su archivo de Constancia de Situación Fiscal en formato **PDF**.

isef Inicio Soporte/Contacto Cargar nuevo RFC Ir a la analítica carlos.medina@faciotaxanalytix.com

Registro y llenado de RFCs

Completa la información para continuar

Subir Constancia de Situación Fiscal (CSF)
El formulario se llenará automáticamente con los datos del archivo

Seleccionar archivo PDF

Datos Fiscales
Información básica de tu RFC

RFC * XXXX010101000 Razón Social * Nombre o Razón Social

2. El sistema validará que el archivo sea un PDF válido. Si el archivo no es reconocido, se mostrará un mensaje de error indicando que debe subir un documento correcto.

Registro y llenado de RFCs

Completa la información para continuar

❌ No se pudo extraer el RFC del documento. Verifica que sea una Constancia de Situación Fiscal válida.

Subir Constancia de Situación Fiscal (CSF)
El formulario se llenará automáticamente con los datos del archivo

Seleccionar archivo PDF

EXAMEN CENLEX.pdf

- Una vez que el archivo sea aceptado, aparecerá un indicador de procesamiento mientras el sistema extrae la información.

The screenshot shows the ISEF 45 web interface. At the top, there is a navigation bar with the ISEF 45 logo, 'Inicio', 'Soporte/Contacto', 'Cargar nuevo RFC', and 'Ir a la analítica'. On the right, there is a user profile icon and the email 'carlos.medina@faciotaxanalytix.com'. The main content area is divided into three sections:

- Subir Constancia de Situación Fiscal (CSF):** A section with a dashed red border. It contains a document icon, a yellow button labeled 'Seleccionar archivo PDF', and a file named 'csf.pdf'.
- Datos Fiscales:** A section titled 'Información básica de tu RFC'. It contains fields for 'RFC *' (filled with 'ABC1213456XX7'), 'Razón Social *' (filled with 'Empresa'), 'Regímenes Fiscales' (a dropdown menu with 'Régimen General de Ley Personas Morales' selected), and a field for '601'. There is also a '+ Agregar otro régimen' button.
- Domicilio Fiscal:** A section titled 'Dirección registrada ante el SAT'. It contains fields for 'Código Postal *' (filled with '12345'), 'Municipio *' (filled with 'IRAPUATO'), and 'Entidad Federativa *' (filled with 'GUANAJUATO'). Below these is a 'Dirección Completa' field filled with 'AVENIDA (AV.), AVENIDA IRAPUATO, #1234 IRAPUATO'.

Formulario con campos llenos

- Si la extracción es exitosa, los siguientes campos se llenarán automáticamente:
 - RFC
 - Razón social o nombre completo
 - Código postal
 - Municipio
 - Entidad federativa
 - Dirección resumida
 - Regímenes fiscales

Revise que los datos autollenados sean correctos antes de continuar.

CAPTURA MANUAL

Si seleccionó **Llenado manual**, complete el formulario con los siguientes datos:

- RFC
- Razón social
- Regímenes fiscales (selecciónelos desde la lista disponible)
- Código postal
- Municipio
- Entidad federativa
- Dirección completa

Asegúrese de que toda la información sea correcta antes de pasar a la siguiente etapa.

Registro y llenado de RFCs

Completa la información para continuar

Datos Fiscales

Información básica de tu RFC

RFC *

Razón Social *

Regímenes Fiscales

Seleccionar régimen

Domicilio Fiscal

Dirección registrada ante el SAT

Código Postal *

Municipio *

Entidad Federativa *

Dirección Completa

Formulario de llenado manual

CARGA DE LA FIEL

Independientemente del método de captura utilizado, deberá cargar los archivos de su Firma Electrónica. El sistema solicitará:

- **Certificado** (archivo .cer)
- **Llave privada** (archivo .key)
- **Contraseña** de la llave privada

📁 Firma Electrónica (FIEL)

Archivos de certificado y llave privada del SAT

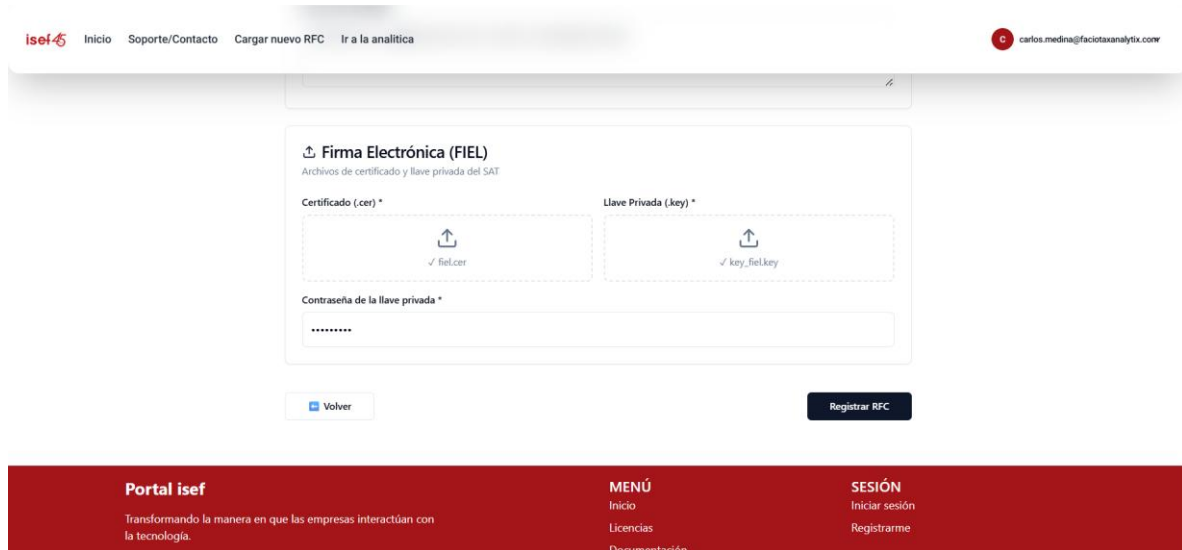
Certificado (.cer) *	Llave Privada (.key) *
 Seleccionar archivo .cer	 Seleccionar archivo .key
Contraseña de la llave privada *	
<input type="password" value="....."/>	

Sección de carga de archivos de la FIEL

Nota importante: el sistema verificará automáticamente que el RFC contenido en el certificado .cer coincida con el RFC capturado en el formulario. Si no coinciden, se mostrará un mensaje de error y los archivos serán eliminados para que los vuelva a cargar correctamente.

REGISTRO DEL RFC

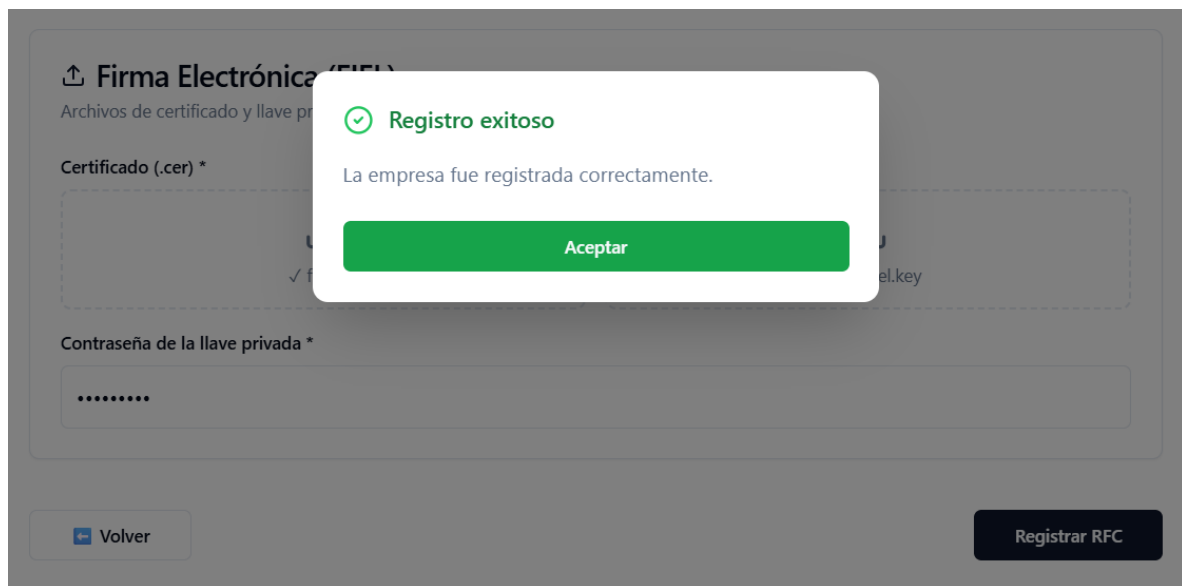
Una vez que haya completado los datos fiscales y cargado correctamente su FIEL, presione el botón **Registrar RFC**.



The screenshot shows the 'Firma Electrónica (FIEL)' registration form on the ISEF portal. The form includes fields for 'Certificado (.cer)', 'Llave Privada (.key)', and 'Contraseña de la llave privada'. There are 'Volver' and 'Registrar RFC' buttons. The footer contains 'Portal isef', 'MENÚ', and 'SESIÓN' sections.

Formulario de certificado y key debidamente lleno

El sistema verificará que todos los campos obligatorios estén completos y que los archivos de la FIEL estén cargados. Si todo es correcto, el registro se completará y aparecerá un mensaje de confirmación.



The screenshot shows the same FIEL registration form, but with a green success message overlay: 'Registro exitoso' and 'La empresa fue registrada correctamente.' with an 'Aceptar' button.

Mensaje de registro exitoso

En caso de que falte algún dato o archivo, se mostrará un aviso indicando qué información es necesaria para continuar.

Firma Electrónica (FIEL)

Archivos de certificado y llave privada del SAT

Certificado (.cer) *

✓ fiel.cer

Llave Privada (.key) *

✓ key_fiel.key

Contraseña de la llave privada *

|.....

Completa este campo

Volver

Registrar RFC

Mensaje de campo obligatorio vacío

Nota: Si el RFC ya existía, se actualizan los datos y los archivos FIEL.

MENSAJES DEL SISTEMA

Situación	Mensaje
Archivo PDF inválido	Error al cargar el archivo. Verifique que sea una CSF en formato PDF.
No se pudo extraer información de la CSF	No fue posible leer el documento. Intente con otro archivo o use el llenado manual.
RFC del certificado no coincide	El certificado no corresponde al RFC capturado. Verifique sus archivos.
Campos o archivos faltantes	Complete todos los campos obligatorios y cargue los archivos de la FIEL.
Registro exitoso	El RFC y la FIEL han sido registrados correctamente.
Error en el registro	Ocurrió un error al guardar la información. Intente nuevamente.